

受理号：\_\_\_\_\_（教务处受理时产生，凭号查询结果）

## 申请表(本科学生)

### 申请须知：

- 如有特殊情况需要向教务部门申请，却又无常规表格可以填写，请填写本表。本表必须由申请人本人填写及签字。

-----申请人填写部分-----

1. 学号：  2. 姓名： \_\_\_\_\_ 3. 学生类别：  内招生  外招生  
4. 学院： \_\_\_\_\_ 5. 专业： \_\_\_\_\_  
6. 联系方式（请书写工整）：手机 \_\_\_\_\_ 电邮 \_\_\_\_\_

### 陈述申请事项及理由（如空白不够，可附页说明情况）：

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 附件（如提供附件，学生须在附件逐页签名）

无/ 有 （所附附件页数及名称：共 \_\_\_页；名称： \_\_\_\_\_）

本人签名确认已阅读申请须知，并承诺遵守所有规定，同时确认表中所填内容及附件真实、准确，如提供虚假信息或隐瞒事实，申请会被驳回并会按《暨南大学学生违纪处分实施细则》的相关规定处理。

申请人签名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

-----管理部门审批部分-----

院系意见(相关部门请填写意见并签字盖章)

教务处意见